# DZIENNIK URZĘDOWY
## MINISTERSTWA KOMUNIKACJI

Lublin, 22 lutego 1945 r. Nr. 3

## SPIS TREŚCI:

### CZĘŚĆ A.

## DZIAŁ OGÓLNY I OSOBOWY.

### 20

**Zarządzenie Kierownika Resortu Komunikacji, Poczt i Telegrafu z dnia 17 listopada 1944 r. o zatwierdzeniu instrukcji dla inspektorów Głównej Inspekcji (Nr KI 11).**

§ 1. Zatwierdza się załączoną instrukcje dla inspektorów Wydziału Inspekcji Resortu Komunikacji, Poczt i Telegrafu.

§. 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Nr K. I. 11.

Załącznik do zarządzenia Kierownika Resortu Komunikacji, Poczt i Telegrafu z dnia 17.XI 1944 r.

**Instrukcja**

*dla inspektorów Wydziału Inspekcji Resortu Komunikacji, Poczt i Telegrafu.*

§ 1. Zadaniem Wydziału Inspekcji jest nadzór nad bezpieczeństwem i sprawnością ruchu pociągów, pojazdów oraz pracy, jak również czuwanie nad celową i oszczędną gospodarką w Dyrekcjach, Oddziałach i wszystkich jednostkach służbowych Resortu.

§ 2. Wydział Inspekcji podlega bezpośrednio Kierownikowi Resortu i wykonuje z jego polecenia inspekcje, dochodzenia, kontrole i badania. Naczelnicy wydziałów przedstawiają Kierownikowi Resortu sprawy, wymagające przeprowadzenia dochodzeń i po uzyskaniu zgody zgłaszają o tym Wydziałowi Inspekcji.

§ 3. Na czele Wydziału Inspekcji stoi Naczelnik Wydziału, który koordynuje pracę inspektorów i kieruje nią w myśl wytycznych Kierownika Resortu oraz wykonuje z polecenia Kierownika Resortu prace większej wagi.

§ 4. Wydział Inspekcji składa się z Inspektorów, wykonujących czynności w zakresie zleconym na podstawie instrukcyj, przepisów, zarządzeń i okólników oraz doświadczenia służbowego i przeświadczenia, że działają w najlepszej wierze, mając na względzie dobro Państwa. Z dokonanych prac inspektorzy składają natychmiast sprawozdania Kierownikowi Resortu przez Naczelnika Wydziału Inspekcji, który po zaznajomieniu się ich treścią, przedstawia je Kierownikowi Resortu wraz ze swoją opinią.

§ 5. W czasie wykonywania swych czynności inspektorzy nie są upoważnieni do wprowadzania jakichkolwiek zmian w istniejących przepisach. W wypadkach stwierdzenia konieczności zmian w przepisach, inspektorzy zgłaszają o tym w swych sprawozdaniach.

§ 6. O ile inspektorzy spotykają się z nadużyciami, narażającymi Skarb Państwa na straty, sabotażem, lub z przypadkami zagrażającymi bezpieczeństwu ruchu pociągów, powinni natychmiast usunąć winnych od wykonywania ich czynności i, zapewniając zastępstwo, powiadomić o tym w drodze telegraficznej Kierownika Resortu, Dyrektora Dyrekcji i Naczelnika Wydziału Inspekcji.

§ 7. Przy badaniach w Dyrekcjach i Oddziałach, inspektorzy powinni dążyć do przepracowywania zagadnień, a nie fragmentów tylko, wyniki zaś przedstawiać w postaci przejrzystych wykazów lub wykresów.

§ 8. W czasie swych wyjazdów służbowych, inspektorzy sprawdzają, czy są wykonywane i wydawane przez Resort zarządzenia i okólniki.

§ 9. Z dokonanych prac ispektorzy składają sprawozdania za każdy miesiąc ubiegły.

---

## DZIAŁ HANDLOWO-TARYFOWY.

### 21

**Okólnik Kierownika Resortu Komunikacji, Poczt i Telegrafu z dnia 21 grudnia 1944 r. o nieponoszeniu odpowiedzialności przy dostawie przesyłek.**

W oparciu o § 27 tytuł III Regulaminu przewozu przesyłek towarowych (Dz. U R. P. Nr 73 z 1938 r., poz. 521) Resort Komunikacji podaje do publicznej wiadomości, że Kolej aż do odwołania, nie ponosi odpowiedzialności:

1) za przekroczenie terminu dostawy przesyłek,
2) za szkodę powstałą wskutek całkowitego lub częściowego zaginięcia przesyłek wagonowych albo wskutek ich uszkodzenia w czasie od przyjęcia do przewozu aż do wydania.

Nr KH 2611/44.

---

### 22

**Okólnik Ministra Komunikacji z dnia 27 stycznia 1945 r. w sprawie okresu postojowego i opłat za postojowe.**

Ministerstwo Komunikacji podaje do wiadomości, że od chwili wywieszenia ogłoszeń na stacjach kolejowych, termin wolny od postojowego wagonów normalnotorowych pod naładunkiem lub wyładunkiem wszystkich przesyłek, oprócz wymienionych w pkt. 2 lit. a)

ust. 10 wykazu opłat dodatkowych (Rozdz. IV cz. I B. T. T.) skraca się do 6-ciu godzin bieżących i jednocześnie opłata za postojowe we wszystkich przypadkach przetrzymania wagonów (lit. a pkt. 10 rozdz. IV, cz. I B Tar. T.) podwyższa się do 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę przetrzymania wagonu.

Podwyższona opłata za postojowe w odniesieniu do wagonów szerokotorowych stosuje się po upływie 6-ciu godzin od chwili podstawienia wagonu pod na- lub wyładunek; postojowe powstałe przed upływem tego terminu, należy pobierać w wymiarze dotychczasowym.

Nr KH 2210/45.

## DZIAŁ RUCHU KOLEJOWEGO.

### 25

**Rozporządzenie Kierownika Resortu Komunikacji, Poczt i Telegrafu z dnia 15 listopada 1944 r. o usamodzielnieniu Poddyrekcyj Białystok i Rzeszów i o chwilowym przekazaniu linij kolejowych Grębów-Dębica bez stacji Grębów i Rozwadów Przeworsk bez stacji Rozwadów do Poddyrekcji Rzeszów.**

Na podstawie art. 17 ust. 3 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 września 1926 r. o utworzeniu przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. R. P. Nr 89, poz. 705 z 1930 r.) zarządzam co następuje:

W rozporządzeniu moim z dnia 27 sierpnia 1944 r. o organizacji Poddyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych w Białymstoku i Rzeszowie oraz Dyrekcji Okręgowych Kolei Państwowych w Warszawie i Krakowie wprowadza się następujące zmiany:

— w § 1 zdanie wstępne otrzymuje brzmienie: „Dla zorganizowania służby kolejowej na wyzwolonej części obszarów Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych Lwowskiej i Wileńskiej oraz DOKP Warszawskiej i Krakowskiej tworzy się samodzielne Poddyrekcje w Rzeszowie i Białymstoku podległe bezpośrednio Resortowi Komunikacji, Poczt i Telegrafu".

— w § 5 skreśla się punkt a) o brzmieniu: „Sobów-Dębica (bez stacji Dębica)" i pkt. b) o brzmieniu „Rozwadów-Przeworsk" (bez stacji Przeworsk"), a na końcu dodaje się nowy ustęp o treści: „Do Poddyrekcji Rzeszów włącza się chwilowo następujące linie:

1) Grębów — Dębica bez stacji Grębów,
2) Rozwadów — Przeworsk bez stacji Rozwadów".

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

### 24

**Zarządzenie Kierownika Resortu Komunikacji, Poczt i Telegrafu z dnia 30 listopada 1944 r. w sprawie wprowadzenia w życie instrukcji dla kontrolerów gospodarki wagonami towarowymi (Nr R. 45).**

Zatwierdzam instrukcję Nr R. 45 dla kontrolerów gospodarki wagonami towarowymi, która się ukaże w oddzielnym wydaniu i polecam wprowadzić ją w życie z dniem 1 stycznia 1945 r.

Nr KR 76/8/44.

### 25

**Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 30 stycznia 1945 r. w sprawie kolejności przy podstawianiu wagonów do naładunku.**

Według § 23 pkt. b (przepisów o gospodarce wagonami towarowymi NR. 2) w okresie braku poszczególnych rodzajów lub seryj wagonów albo też w okresach ogólnego braku wagonów przydziela się wagony, których brak został ogłoszony, przy zachowaniu następującego porządku:

I. pod przeładunek,

II. pod przesyłki przyjęte do przewozu poza kolejnością,

III. pod pozostałe przesyłki z utrzymaniem ich pierwszeństwa wg. listy kolejności (ogłoszonej rozporządzeniem Ministra Komunikacji z dnia 3 listopada 1926 r. w Dzienniku Ustaw R. P. z dnia 9 listopada 1926 r. Nr 112, poz. 652).

Ze względu na obecne wyjątkowe warunki ruchu i przewozów w czasie wojny, powyższy porządek podstawiania wagonów pod naładunek zmienia się aż do nowego zarządzenia jak następuje:

W razie niemożności pokrycia całkowitego zapotrzebowania wagonów do przewozu przesyłek wagonowych, należy je podstawiać w następującej zmienionej kolejności:

1. a) pod przesyłki wojskowe, operacyjne ludzi, koni i sprzętu wojennego oraz takie, których nadawcami i odbiorcami są urzędy wojskowe, przewożone na podstawie ustanowionych przepisami dokumentów wojskowo-kolejowych;

   b) pod przesyłki ładunków na potrzeby wojska tj. takie, których nadawcami są osoby lub instytucje prywatne, odbiorcami zaś wyłącznie instytucje wojskowe;

2. pod ładunki kolejowe gospodarcze, a więc pociągi robocze przesyłki adresowane na imię Dyrekcyj lub Poddyrekcyj kolejowych wzgl. jej organów na linii i pod przesyłki materiałów przeznaczonych do naprawy i budowy taboru Kolei Państwowych adresowane do fabryk uskuteczniających tę naprawę lub budowę, pod warunkiem dołączenia przez nadawcę do każdego listu przewozowego odnośnego zezwolenia Ministerstwa Komunikacji, albo Dyrekcji lub Poddyrekcji Kolejowej;

3. pod przesyłki słupów telegraficznych oraz wszelkich artykułów instalacyjnych, telegraficznych i telefonicznych nadawanych i otrzymywanych przez urzędy Ministerstwa Poczt i Telegrafu;

4. pod przeładunek w drodze przesyłek już nadanych do przewozu z toru wąskiego na normalny lub szeroki i odwrotnie oraz przesyłek z wagonów uszkodzonych w drodze;

5. pod przesyłki aprowizacji wszelkiego rodzaju jako to: zwierząt domowych, drobiu, ryb, mięsa, przetworów mięsnych, tłuszczów jadalnych, zwierzęcych i roślinnych, pieczywa, nabiału, jaj, cukru, mąki, kaszy, soli, ziemniaków i przetworów ziemniaczanych, warzyw i jarzyn okopowych i ogrodniczych, żyta, pszenicy, jęczmienia, owsa, bobiku, fasoli, grochu, peluszki, gryki, prosa, soczewicy, kukurydzy, bobu, wyki, rzepaku, łubinu, seradeli, spirytusu, wódek, piwa, wód gazowych i mineralnych, tytoniu i zapałek;

6. pod przesyłki przesiedlenia *);

7. pod przesyłki rzeczy i sprzętów domowych pracowników kolejowych przy nominacjach i translokacjach służbowych;

8. pod przesyłki nasion wszelkiego rodzaju i sadzonek ogrodowych i leśnych, paszy wszelkiej, nawozów naturalnych i sztucznych oraz maszyn i narzędzi rolniczych;

9. pod przesyłki urządzeń i materiałów sanitarnych i dezynfekcyjnych;

10. pod przesyłki węgla, torfu, koksu, drzewa opałowego i węgla drzewnego;

11. pod przesyłki wszelkich materiałów budowlanych;

12. pod przesyłki materiałów oświetleniowych i smarów;

(do pp. 9–12:) adresowanych dla innych odbiorców niż wojsko i kolej, dla których przewóz się odpowiednio w kolejności pierwszej i drugiej

13. pod wszelkie inne przesyłki wagonowe.

Przesyłki drobne, jak również przesyłki wagonowe, w wagonach prywatnych właścicieli przyjmuje się do przewozu poza kolejnością. Przesyłki pospieszne mają pierwszeństwo w odpowiedniej kolejności przed przesyłkami zwyczajnymi.

Dyrekcje i Poddyrekcje Kolejowe mogą w wypadkach, zasługujących na uwzględnienie, zezwalać na podstawianie wagonów do przewozu poszczególnych przesyłek ze wskazaniem innej kolejności niż wyżej ustalona.

Dla uniknięcia dłuższego zatrzymywania przesyłek cywilnych z braku wagonów, wskazane jest opracowwyanie przez zainteresowane urzędy kolejowe okresowych planów przewozów w porozumieniu z nadawcami, którzy wysyłają ładunki stale w większych ilościach.

Nr KR 76/20/45.

---

*) Uwaga: Pod przesyłki przesiedlenia, przewożone na zasadzie specjalnych planów, czasowo, aż do odwołania podstawiać wagony zaraz po przewozach wojskowych.

## DZIAŁ DRÓG KOŁOWYCH.

### 26

### Okólnik Kierownika Resortu Komunikacji, Poczt i Telegrafu z dnia 14 października 1944 r. o rejestracji samochodów.

Wobec powtarzających się wypadków zatrzymywania (aresztowania) samochodów, mimo że są zaopatrzone w rozkaz wyjazdu, książkę ewidenc. jazdy i zaświadczenie, że samochód jest własnością P. K. W. N. przypominam, że niezależnie od powyższych dokumentów każdy pojazd mechaniczny (samochód, motocykl) winien być zarejestrowany

w Wydziale Komunikacyjno - Budowlanym Urzędu Wojewódzkiego, gdzie otrzymuje odpowiedni numer i dowód rejestracyjny (tzw. paszport).

Uzyskiwanie przepustki z czerwoną gwiazdą u Komendanta Miasta jest konieczne jedynie dla samochodów, jeżdżących w obrębie m. Lublina w nocy od godziny 2-ej do godziny 5-ej.

Nr KDK 76-0/44.

## DZIAŁ LOTNICTWA CYWILNEGO.

### 27

**Okólnik Kierownika Resortu Komunikacji, Poczt i Telegrafu z dnia 11 października 1944 r. o uruchomieniu linii lotniczych.**

Z dniem 19 października 1944 r. została otwarta linia lotnicza na trasie Lublin—Mińsk Mazowiecki. Linię tę uruchomiono celem nawiązania łączności między Lublinem a Warszawą.

Ze względów natury czysto technicznej samoloty lądują narazie w Mińsku.

Start samolotów odbywa się codziennie o godz. 9-ej wg. czasu miejscowego z lotniska północnego Dys.

Wszystkie sprawy związane z otrzymaniem miejsca w samolotach regulowane są okólnikiem Kierownika Resortu Komunikacji, Poczt i Telegrafu z dnia 9 września 1944 r.

Nr KL 1-5 dz. 89/44.

## DZIAŁ APROWIZACJI.

### 28

**Zarządzenie Kierownika Resortu Komunikacji, Poczt i Telegrafu z dnia 13 października 1944 r. w sprawie utworzenia Wydziałów Aprowizacji i Zaopatrywania.**

Celem umożliwienia jak najlepszego zaspokojenia pierwszych potrzeb pracowników ruzędów podległych Resortowi Komunikacji zarządzam co następuje:

§ 1. W Resorcie Komunikacji tworzy się Wydział Aprowizacji i Zaopatrywania.

§ 2. Wydziałowi Aprowizacji i Zaopatrywania w Resorcie Komunikacji podlegają Wydziały Aprowizacji i Zaopatrywania utworzone w poszczególnych Dyrekcjach O. K. P.

§ 3. Wydziały Aprowizacji i Zaopatrywania w Dyrekcjach Okręgowych K. P. dzielą się na następujące działy:

1. Ogólny z referatami:
   a) ogólno-organizacyjnym,
   b) buchalterii i statystyki,
   c) transportowym.
2. Aprowizacji z referatami:
   a) pracowników,
   b) członków rodzin,
   c) firm,
   d) stołówek.
3. Zaopatrywania z referatami:
   a) obuwia,
   b) ubrania,
   c) światła i opału.
4. Mieszkaniowy.

§ 4. Zadaniem Wydziałów Aprowizacji i Zaopatrywania jest organizowanie ośrodków aprowizacyjnych, ustalanie punktów rozdzielczych oraz czuwanie nad właściwym rozprowadzeniem artykułów pierwszej potrzeby dla pracowników urzędów podległych Resortowi Komunikacji i ich członków rodzin oraz dla pracowników firm prowadzących roboty przy odbudowie kolei.

§ 5. Ośrodkami Aprowizacji są sklepy Krajowej Spółdzielni Spożywców Kolejarzy, a w braku tychże miejscowe związkowe spółdzielnie spożywców.

§ 6. Wykonanie niniejszego zarządzenia odnośnie do Dyrekcji O. K. P. porucza się ich Dyrektorom, odnośnie zaś do innych urzędów kierownikom tych urzędów.

§ 7. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie bezzwłocznie.

Nr KA/17/44.

### 29

**Zarządzenie Kierownika Resortu Komunikacji z dnia 10 listopada 1944 r. w przedmiocie usprawnienia aparatu aprowizacyjnego.**

Celem usprawnienia aparatu aprowizacyjnego zarządzam co następuje:

§ 1. Sprawami dotyczącymi nadzoru i rozdziału artykułów w ośrodkach aprowiza-

cyjnych zajmuje się Dyrekcja wzgl. Poddyrekcja O. K. P. z którą obowiązana jest współdziałać równorzędna jednostka drogowa (Kom. Bud.) i lotnicza oraz przedstawiciele Związków Zawodowych.

§ 2. Dyrekcje wzgl. Poddyrekcje Kolei w przypadkach wyjątkowych trudności transportowych współdziałać będą z Wojewódzką względnie Miejską Radą Narodową, która dostarcza środków transportu dla artykułów aprowizacyjnych.

§ 3. DOKP w Warszawie-Pradze oraz Poddyrekcje w Białymstoku i Rzeszowie wyodrębnione zostaną pod względem aprowizacyjnym począwszy od przydziałów listopadowych. Do czasu uruchomienia własnego aparatu aprowizacyjnego winny wymienione Dyrekcje wzgl. Poddyrekcje utrzymywać kontakt z DOKP w Lublinie.

§ 4. Wykonanie niniejszego zarządzenia porucza się Dyrektorom wzgl. Kierownikom Poddyrekcyj O. K. P., oraz Kierownikom urzędów podległych Resortowi Komunikacji, Poczt i Telegrafu.

§ 5. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie bezzwłocznie.

Nr KZ. 181/44.

## 30
## Okólnik Wydziału Aprowizacji i Zaopatrywania Resortu Komunikacji, Poczt i Telegrafu z dnia 29 grudnia 1944 r. o wytycznych dla lustratorów aprowizacyjnych.

§ 1. Materiał zebrany w czasie lustracji winien dać obraz całokształtu pracy w zakresie aprowizacji w Dyrekcji, Poddyrekcji i w terenie.

§ 2. Przy lustracji należy zwrócić uwagę na prawidłowość pracy oraz sprawność obsady personalnej.

§ 3. Z dokonanej lustracji należy sporządzić protokół z nadmienieniem, w czyjej obecności jej dokonano. Protokół ten winien zawierać określenie miejsca i datę sporządzenia, oraz podpis przeprowadzającego lustrację.

§ 4. Protokół winien zawierać dane w następującej kolejności:

odnośnie do Wydziałów Aprowizacyjnych Dyrekcji

a) pomieszczenie,
b) obsada i sprawność personelu,
c) współpraca z Wojewódzką Radą Narodową i z Wydziałem Komunikacyjno-Budowlanym,
d) akta;

odnośnie do urzędów w terenie:

a) wykaz ośrodków i ich zasięg terytorialny,
b) sprawność i możliwości pomieszczeń,
c) wykaz nazwisk przedstawicieli ZZK czuwających nad rozdziałem,
d) współpraca z odpowiednimi Radami Narodowymi oraz możliwości transportowe.

Ponadto **p r o t o k ó ł w i n i e n** zawierać wzmiankę:

1) o sprawdzeniu ewidencji pracowników i członków, ich rodzin,
2) o ustaleniu systemu wyliczania się ośrodków aprowizacyjnych,
3) o dokonaniu zestawienia i sprawdzenia rozliczenia na poszczególne artykuły rozporządzone systemem
   a) centralnym,
   b) terenowym,
4) o nadwyżkach lub brakach w przydziałach oraz o stratach i mankach,
5) o kosztach transportu i cenach artykułów
   a) hurtowych,
   b) detalicznych,
6) o sprawdzeniu stanu kredytu z uwzględnieniem pozostałości i kredytu rozprowadzonego.

Protokół winien również zawierać treść uwag i wskazówek, udzielonych przez przeprowadzającego lustrację.

Nr KZ/[illegible]

**Adres Redakcji i Administracji:**
Ministerstwo Komunikacji Warszawa, Chałubińskiego 4

W Y D A W N I C T W O M I N I S T E R S T W A K O M U N I K A C J I

Nr 1157. Graficzna Spółdz. Pracy „Grochów", Grochowska 194.

Cena 4 zł